

	Examenreglement RelyOn certificaat		
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. 138289 d.d. 25-11-2025 [Document-ID.Waarde]	
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.1	Bladzijde 1

Examenreglement t.b.v. RelyOn certificaat

Dit examenreglement is van toepassing op alle examens van RelyOn Exams waarvoor de certificeringsschema's worden beheerd en onder verantwoordelijkheid van RelyOn Exams vallen.

De certificeringsschema's van RelyOn Exams worden geactualiseerd op basis van marktontwikkelingen, verbeteringen en voortschrijdend inzicht.

1. Doelstelling, statuut en algemene bepalingen

Dit examenreglement voorziet in procedures met betrekking tot het ontwikkelen, actualisatie, voorbereiden en uitvoeren van examinering en de beoordelen van examens en het periodiek evalueren van examenresultaten conform ISO 17024 met betrekking tot certificatie-examinering.

Dit reglement is een uitwerking van de schema's van RelyOn Exams en de eisen in het kwaliteitssysteem van RelyOn Exams.

Het examenreglement is van toepassing op de examenorganisatie, de examencommissie, het examensecretariaat, de examenkandidaten, examinatoren en toezichthouders.

Dit examenreglement is van toepassing op alle examens van RelyOn Exams waarvoor de certificeringsschema's worden beheerd en onder verantwoordelijkheid van RelyOn Exams vallen. Het management beslist over zaken die onder haar bevoegdheid vallen en legt eventuele wijzigingen ter goedkeuring voor aan de directie.

De certificeringsschema's van RelyOn Exams worden voortdurend geactualiseerd op basis van marktontwikkelingen, verbeteringen en voortschrijdend inzicht.

Het examenreglement ligt bij elk RelyOn Exams examen (digitaal) ter inzage en is te downloaden van de webpagina van RelyOn Exams.

De kandidaat wordt hiervan op de hoogte gesteld via de uitnodiging die de kandidaat ontvangt via het klantportaal voor kandidaten.

Het examen kan slechts valide worden afgenomen indien voldaan wordt aan de voorwaarden als gesteld in dit examenreglement. Het examenreglement wordt door RelyOn exams getoetst op inhoud, actualisatie en toepasbaarheid.

2. Termen en definities

2.1 Examenorganisatie

RelyOn Exams draagt zorg voor de juiste gang van zaken met betrekking tot de voorbereiding, uitvoering en verwerking van de examens. De examenresultaten worden voorgelegd aan RelyOn Exams met een positief of negatief advies van de examiner. RelyOn Exams beoordeelt de resultaten en neemt de certificeringsbeslissing.

	Examenreglement RelyOn certificaat		
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. 138289 d.d. 25-11-2025 [Document-ID.Waarde]	
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.1	Bladzijde 2

2.2 Examencommissie voor RelyOn examens

RelyOn Exams heeft een examencommissie in het leven geroepen die bestaat uit één of meerdere personen in het management die onafhankelijk zijn van opleider en kandidaat, met deskundigheid, taken en werkwijzen.

2.3 RelyOn Exams als Certificatie Instelling (CI)

In overeenstemming met ISO 17024 voert RelyOn Exams examens uit op het gebied van vakbekwaamheid voor: RelyOn Exams examens waarbij de certificeringsschema's worden beheerd en onder verantwoordelijkheid van RelyOn Exams.

Certificaat beslisser: De Certificaat beslisser is de certificeringsmanager in dienst van RelyOn Exams en neemt de uiteindelijke beslissing om al dan niet een certificaat af te geven.

2.4 Certificaat van vakbekwaamheid

Een Certificaat van Vakbekwaamheid (ook wel "Persoonscertificaat" genoemd) wordt afgegeven door RelyOn Exams voor een specifiek vakbekwaamheidsgebied.

Het Certificaat van Vakbekwaamheid wordt afgegeven op de persoon. De Certificaathouder verplicht zich ten aanzien van RelyOn Exams tot naleving van de geldigheidscondities die aan het Certificaat van Vakbekwaamheid zijn verbonden. Deze geldigheidscondities zijn vermeld op het certificaat en zijn vastgesteld door de commissie van RelyOn Exams. Om het certificaat te ontvangen, dient de kandidaat voor aanvang van het examen de RelyOn Exams certificatieovereenkomst digitaal te ondertekenen, waarbij de kandidaat tevens akkoord gaat met de Algemene Leveringsvoorwaarden van RelyOn Exams.

2.5 Examinator

De persoon die door RelyOn Exams is geautoriseerd om (praktijk)opdrachten aan de kandidaat te geven, de kandidaat te beoordelen op een goed veilige werkwijze, en indien nodig in te grijpen bij een gevaarlijke situatie. Hij heeft de leiding tijdens het examen en ziet erop toe dat het examen correct wordt afgenomen.

2.6 Toezichthouder

De persoon die door RelyOn Exams is geautoriseerd om toezicht te houden op het correct afnemen van het theorie-examen.

2.7 Kandidaat

Deelnemer aan het examen/herexamen. Een persoon die zich correct heeft ingeschreven en derhalve is toegelaten tot het examen.

2.8 Vakbekwaamheidsprofiel

Toepassingsgebied gedefinieerd door het beheer van RelyOn-exams waarop het certificaat van bekwaamheid betrekking heeft. Het vakbekwaamheidsprofiel is beschreven in het certificatieschema.

2.9 Certificeringsovereenkomst

Overeenkomst die de kandidaat aangaat met als doel deel te kunnen nemen aan het examen.

	Examenreglement RelyOn certificaat		
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. 138289 d.d. 25-11-2025 [Document-ID.Waarde]	
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.1	Bladzijde 3

- **Toelatingsvoorwaarden**

3.1 Aanmelding

De aanvrager dient zich aan te melden voor het examen via het aanvraagformulier RelyOn Exams. De aanmelding door de kandidaat dient schriftelijk/per e-mail te gebeuren bij de examenorganisatie van zijn/haar keuze. De aanvrager dient het aanmeldingsformulier volledig te hebben ingevuld, bij ontbrekende gegevens zal RelyOn Exams niet overgaan tot certificering. Voor het initiële examen zorgt de opleider voor een aanmelding bij het examenbureau.

3.2 Basis toets

De kandidaat die in aanmerking wil komen voor certificering RelyOn Exams legt een basistoets af. Bij slagen heeft het een geldigheidsduur van 5 jaar. Het certificaat heeft een geldigheidsduur van 3 jaar.

3.3 Examengelden

Om in aanmerking te komen voor een certificaat moet de kandidaat aan alle betalingsverplichtingen met betrekking tot examinering en certificering hebben voldaan. Indien hier niet aan wordt voldaan, kan RelyOn Exams een eventueel reeds afgegeven certificaat opschorten of intrekken.

3.4 Uitnodiging

De kandidaat die zich geldig heeft ingeschreven, krijgt voor het examen te horen waar en hoe laat het examen zal plaatsvinden. Na registratie volgen er diverse automatisch gegenereerde berichten uit het klantenportaal, die de kandidaat dient te lezen en de gevraagde acties uit te voeren, zoals het digitaal ondertekenen (via tweestapsverificatie) van de certificeringsovereenkomst. Zonder een ondertekende certificeringsovereenkomst heeft de kandidaat zich niet correct aangemeld voor het examen en kan deze dus worden geweigerd en/of indien persoonsgegevens niet correct en volledig zijn ingevuld, zoals aangegeven op de certificeringsovereenkomst, kan dit ertoe leiden dat het certificaat niet wordt afgegeven en/of dat er onjuiste informatie op het certificaat staat. Het wijzigen van een reeds afgegeven certificaat vanwege een wijziging van persoonsgegevens brengt extra kosten met zich mee voor de kandidaat.

3.5 Aanwezigheid

De kandidaat dient tijdig voor aanvang van het examen aanwezig te zijn, conform de aanwijzingen van RelyOn Exams.

3.6 Identificatie

Kandidaat is verplicht zich met een geldig legitimatiebewijs te kunnen legitimeren. Digitaal of in kopie getoonde ID, rijbewijs of dergelijke worden niet geaccepteerd als geldig legitimatiebewijs. De kandidaat wordt daarmee uitgesloten voor het examen. (zie ook artikel 5.6)

- **Examencommissie RelyOn Examens**

4.1 Taakomschrijving

De examencommissie wordt ingesteld door het management van RelyOn Exams en bestaat uit leden van het management die zijn goedgekeurd op basis van hun deskundigheid en onafhankelijkheid van de opleider(s).

	Examenreglement RelyOn certificaat		
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. 138289 d.d. 25-11-2025 [Document-ID.Waarde]	
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.1	Bladzijde 4

De examencommissie kan zich desgewenst bij de uitvoering van haar taken laten bijstaan door externe deskundigen. Leden van de examencommissie kunnen uit hoofde van hun verantwoordelijkheden aanwezig zijn bij examens ten behoeve van het uitvoeren van "interne audits".

4.2 Geheimhouding

De examencommissie draagt zorg voor de absolute geheimhouding van examendocumenten (zoals examenopgaven, examens, examenwerk, resultaten en evaluaties), voor zover het recht tot inzage door andere organen of personen niet is vastgelegd en bekend.

4.3 Samenstelling van examens

Examens worden samengesteld met de door de examencommissie goedgekeurde vragen/opdrachten. Er dienen 5 verschillende praktijkexamens aanwezig te zijn, die samen alle toets termen omvatten. De samenstelling van de examens wordt gedaan door RelyOn Exams op basis van de vastgestelde matrixtoets.

Wijzigingen in/aan eerder goedgekeurde vragen/opdrachten en samengestelde examens dienen door de examencommissie te worden goedgekeurd. Wijzigingen in/aan eerder goedgekeurde samengestelde examens dienen te worden bijgehouden en worden door RelyOn Exams.

4.4 Taal

De examens worden afgenomen in de Nederlandse taal. Op verzoek kan een examen worden afgelegd in de Engelse taal.

4.5 Examenmiddelen

Naast de eisen die aan de examenlocatie worden gesteld, dienen voor de kandidaat en examinerator/toezichthouder voldoende middelen beschikbaar te worden gesteld voor een correcte uitvoering van het examen.

Voor de examinerator/toezichthouder is minimaal aanwezig:

- Tafel en stoel
- Instructies
- Examenreglement
- Voldoende examenopgaven
- Inloggegevens voor online toets(en)
- Proces-verbaal
- Presentielijst
- Klok

5. Algemene regels bij uitvoering van het examen

Hieronder staan de minimale eisen waaraan moet worden voldaan voor het afnemen van een examen.

5.1 Locatie van schriftelijke/digitale tentamens

Het examen wordt afgenomen op een locatie die ten minste aan de volgende criteria voldoet:

- Elke kandidaat dient te zitten aan een tafel met minimaal 50 cm x 70 cm vrije werkruimte.
- Kandidaten dienen minimaal 75 cm van de dichtstbijzijnde andere kandidaat zitten.
- De locatie dient vrij te zijn van storende invloeden (geluid, tocht, hoge/lage temperaturen, ongewenste toegang)

	Examenreglement RelyOn certificaat		
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. 138289 d.d. 25-11-2025 [Document-ID.Waarde]	
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.1	Bladzijde 5

- De locatie dient voldoende verlicht zijn en voldoen aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften.
- De locatie dient te voldoen aan de eisen die zijn vastgelegd in de werkinstructies, die onderdeel zijn van het kwaliteitssysteem.
- De theorie-examens staan onder toezicht van RelyOn Exams en worden via een digitale omgeving afgenomen door een extern bureau (Teelen). De kwaliteit van de itembank met verversingsgraad is gewaarborgd.

5.2 Locatie van praktijkexamens

Het examen wordt afgenomen op een locatie die minimaal voldoet aan de wettelijke eisen met betrekking tot veiligheid en eisen zoals beschreven in de relevante schema's van RelyOn Exams, eisen voor de praktijklocatie voor het toepassingsgebied NEN 3140 - NEN 3840 en volgens NEN-EN 50110 (alles vastgelegd in het kwaliteitsmanagementsysteem van RelyOn Exams)

- De locatie moet vrij zijn van storende invloeden (geluid, tocht, hoge/lage temperaturen, ongewenste toegang)
- De locatie dient voldoende verlicht zijn en voldoen aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften.
- De locatie dient te voldoen aan de eisen die zijn vastgelegd in de werkinstructies van de examenleider(s), die onderdeel zijn van het kwaliteitssysteem.
- De examenruimte en praktijkopstelling moeten worden goedgekeurd door RelyOn Exams.

Daartoe beoordeelt de certificeringsmanager van RelyOn Exams of afgevaardigde van RelyOn Exams de ruimte en indeling aan de hand van een checklist. RelyOn Exams is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de ruimte en opstelling om te voldoen aan de bovengenoemde (wettelijke) eisen. Wijzigingen in de ruimte en/of opstelling dienen door de eigenaar van de ruimte en/of opstelling ter goedkeuring aan RelyOn Exams te worden voorgelegd.

5.3 Examinator/Toezichthouder

De taken en verantwoordelijkheden van de examinerator/toezichthouder zijn:

- Ontvangst en controle van de examenopgaven en examenmiddelen van de examenorganisatie.
- Toezicht op het examen en de daarmee samenhangende organisatorische werkzaamheden.
- Het (doen) controleren van de identiteit van de examenkandidaten.
- Bewaking van de geheimhouding van de examenopgaven.
- Beoordeling van de inrichting/veiligheid van de examenlocatie.
- Uitreiken en innemen van de examenopgaven en middelen.
- Zorgen voor een goede orde tijdens het examen.
- Het opstellen van het proces-verbaal.
- Examinerator dient onafhankelijk te zijn van kandidaat en mag in de afgelopen twee jaar geen (werk)relatie met kandidaat hebben gehad.

De examinerator dient bij aanmelding bij RelyOn Exams zijn competenties te overleggen:

- Een actueel CV waaruit voldoende praktijkervaring blijkt
- Certificaten en diploma's; (geldig certificaat is niet verplicht, maar gelijkwaardige kennis moet wel worden aangetoond)
- Indien het certificaat niet aanwezig is, een bewijs van actuele kennis en begrip in de materie
- Verklaring van onafhankelijkheid en geheimhouding
- Bewijs van twee gevolgde examens
- Beoordeling als examinerator door verantwoordelijke RelyOn Exams

	Examenreglement RelyOn certificaat		
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. 138289 d.d. 25-11-2025 [Document-ID.Waarde]	
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.1	Bladzijde 6

De goedkeuring moet worden gedaan door de certificeringsmanager op basis van ingediende documenten.

De examenleider bepaalt, eventueel in overleg met de aanwezige leden van de examencommissie of vertegenwoordigers van RelyOn Exams, wat er gedaan moet worden in geval van calamiteiten of onregelmatigheden.

5.4 Duur van het examen

Op het examendocument staat de duur van de praktijkexamens vermeld, inclusief de vereiste cesuur. De duur van de theorie-examens staat vermeld in het digitale toetssysteem (linksonder)

Een examiner kan, in overleg met de kandidaat, het examen tussentijds beëindigen indien:

- De examiner is van mening dat een kandidaat niet meer kan slagen, gezien de tot nu toe behaalde scores.
- De kandidaat is het daarmee eens. Als deze het examen willen afmaken, mag dat.
- Het is geen DUO-examen.

5.5 Opdracht bij het afnemen van een examen

Voor zover het geen organisatorische informatie betreft, is contact tussen kandidaten of tussen de kandidaat en de examiner/toezichthouder tijdens een examen niet toegestaan.

Kandidaten mogen elkaar niet voorzeggen.

Roken is verboden in de examenruimte. Tijdens het verblijf van de kandidaat in de examenlokaal moet de communicatieapparatuur uitgeschakeld/in vliegtuigmodus worden gezet.

Het is de kandidaat niet toegestaan om tijdens het examen het examenlokaal te verlaten, tenzij met toestemming van de examiner/toezichthouder.

Wanneer een kandidaat het examen voortijdig afrondt, mag de kandidaat pas na 15 minuten de examenzaal verlaten.

Laatkomers worden niet toegelaten nadat de eerste kandidaat klaar is en de examenzaal heeft verlaten.

5.6 Identificatie tijdens het examen

Voorafgaand aan het examen dient de kandidaat een **geldig en origineel** legitimatiebewijs (paspoort, Europese identiteitskaart, rijbewijs) te kunnen overleggen. Andere bewijzen, zoals bankpasjes of bedrijfspasjes, enz., worden niet geaccepteerd. Een kandidaat die niet in staat is zich op een door de examencommissie bepaalde wijze te legitimeren, wordt verwijderd uit het examen.

5.7 Inname examenopgaven

De examiner/toezichthouder neemt de examenopgaven in en zorgt ervoor dat deze eenduidig worden geïdentificeerd en vertrouwelijk worden behandeld.

5.8 Maatregelen in geval van poging tot fraude of onregelmatigheden

	Examenreglement RelyOn certificaat		
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. 138289 d.d. 25-11-2025 [Document-ID.Waarde]	
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.1	Bladzijde 7

Een kandidaat die onrechtmatig deelneemt aan een examen of frauduleuze handelingen verricht voor, tijdens of na het examen met betrekking tot het examen, kan worden gesanctioneerd, ter beoordeling van de examinerator/toezichthouder. Sancties zijn

- De kandidaat wordt uitgesloten van verdere deelname aan het examen.
- De kandidaat wordt geacht niet te hebben deelgenomen aan het examen. Het examenwerk wordt niet beoordeeld en er wordt geen uitslag vermeld.
- De uitslag van de kandidaat wordt herroepen en de eventueel afgegeven certificaten worden ongeldig verklaard.

Het examengeld voor dit examen wordt niet gerestitueerd.

De kandidaat behoudt echter de mogelijkheid om zich opnieuw aan te melden voor een nieuw examen. Voor dit nieuwe examen moet wederom examengeld betaald worden.

Bij constatering van bedrog of poging tot bedrog dan wel onregelmatigheden rapporteert examinerator/toezichthouder dit op het proces-verbaal. De kandidaat wordt gerapporteerd als gezakt.

5.9 Regeling bij afwezigheid

Een kandidaat die door bijzondere omstandigheden niet kan deelnemen aan een examen, wordt in de gelegenheid gesteld het examen op een ander moment af te leggen.

Onder bijzondere omstandigheden worden verstaan:

- Overlijden van een familielid tot in de tweede graad; (Scan van) de rouwkaart dient aangeleverd te worden
- Andere omstandigheden te bepalen door de examencommissie.
- De kandidaat dient zich schriftelijk op deze regeling te beroepen bij RelyOn Exams onder overlegging van een bewijsstuk. In geval van kennisgeving van afwezigheid door de kandidaat dient RelyOn Exams de kandidaat op de hoogte te stellen van deze bepaling;
- Indien de kandidaat binnen twee weken voorafgaand aan het examen afzegt of zonder één van bovenstaande redenen afwezig is, wordt 100% van het examengeld in rekening gebracht, waarna de kandidaat zich dient aan te melden voor een nieuw examen
- Indien de kandidaat tussen drie en vier weken voorafgaand aan het examen annuleert zonder een van bovenstaande redenen, wordt 50% van het verschuldigde examengeld in rekening gebracht, waarna de kandidaat zich dient aan te melden voor een nieuw examen
- U kunt zich aanmelden via: exams.nl@relyon.com door middel van een ingevuld aanmeldingsformulier dat te downloaden is van de website van RelyOn Exams

5.10 Aanvullende examenvormen

Aanvullende examenvormen die door de examencommissie zijn goedgekeurd zijn:

- Voorlees examens. De examinerator/toezichthouder zal een regulier examen hardop voorlezen. Bij het voorlezen van examens is minimaal een tweede examinerator/toezichthouder aanwezig. Aan dit "voorlees examen" zijn extra kosten verbonden.
- Indien de kandidaat een andere examenvorm wenst, dient hij vooraf, ten minste 4 weken voor de geplande examendatum, een schriftelijk verzoek in te dienen bij RelyOn Exams. RelyOn Exams zal proberen een oplossing te vinden. De uitkomst wordt zo spoedig mogelijk aan de betreffende kandidaat meegedeeld.

	Examenreglement RelyOn certificaat		
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. 138289 d.d. 25-11-2025 [Document-ID.Waarde]	
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.1	Bladzijde 8

5.11 Bekendmaking examenresultaten

De examinerator geeft een voorlopig resultaat aan kandidaat. De uiteindelijke certificeringsbeslissing wordt genomen door de certificatiemanager van RelyOn Exams. De examenuitslag wordt schriftelijk bevestigd. Als de kandidaat is geslaagd, gaat RelyOn Exams over tot verstrekking van het Certificaat van Vakbekwaamheid

5.12 Afbreken examen

Mocht tijdens een examen blijken dat een kandidaat het examen niet zal halen, dan mag het examen worden onderbroken en zal de examinerator uitleggen waarom de kandidaat gezakt is. Het is dan aan de kandidaat om te beslissen of hij het betreffende examen afmaakt.

De examinerator kan het examen ook beëindigen als er gevaar is voor mens of milieu.

5.13 Herexamen

Indien een kandidaat is afgewezen, kan hij zich opnieuw aanmelden voor een examen. Voor dit nieuwe examen is wederom examengeld verschuldigd.

5.14 Hercertificering

Het RelyOn Exams certificaat is 3 jaar geldig (of anders aangegeven op het certificaat). Als een kandidaat zich opnieuw wil certificeren, kan hij zich minimaal drie maanden voordat het certificaat verloopt aanmelden voor een examen. Voor dit examen is opnieuw examengeld verschuldigd. Als een uitgegeven certificaat geen geldigheidsduur heeft, is hercertificering niet nodig.

5.15 Bewaartermijn

Het gemaakte examenwerk wordt bewaard voor de geldigheidsduur van het certificaat. Zolang de persoon gecertificeerd is + 5 jaar

5.16 Omvang itembank

RelyOn Exams zorgt voor een itembank, die is vastgelegd in TestVision.

5.17 Aanleveren van het portfolio

Het examenbureau moet de indiening op een AVG-proof manier uitvoeren door gebruik te maken van het "Portaal". Alle gegevens kunnen handmatig worden ingevoerd en de benodigde documenten kunnen worden geüpload. Of er kan een digitale koppeling worden gemaakt door middel van zogenaamde "API"; Die zorgen voor de verbinding tussen de software en het "Portaal" van RelyOn Exams.

Het "Portaal" geeft aan welke documenten nodig zijn voor elk profiel.

5.18 Uitgifte van het certificaat

Met uitsluiting van andere mogelijke vormen wordt het certificaat alleen digitaal verstrekt door RelyOn Exams. Alternatieve vormen die expliciet zijn uitgesloten zijn: papieren certificaten en stickers ten behoeve van een veiligheidspaspoort.

6. Beoordeling

	Examenreglement RelyOn certificaat		
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. 138289 d.d. 25-11-2025 [Document-ID.Waarde]	
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.1	Bladzijde 9

6.1 Samenstelling en cesuur

De samenstelling van de examens, evenals de cesuur van de examens, valt onder de verantwoordelijkheid van RelyOn Exams.

6.2 Correctieprocedure en correctienormen

Het examenwerk van de kandidaat wordt minimaal twee keer beoordeeld door RelyOn Exams, waarbij rekening wordt gehouden met de gestelde cesuur. Hiervan is er één onafhankelijke beoordelaar; andere keren kan een geautomatiseerd systeem zijn. RelyOn Exams neemt de resultaten van de beoordeelde dossiers op in het "Portaal".

6.3 Evaluatie van de examenresultaten

Evaluatie van de examenresultaten, aanpassing van examenvragen en examens vindt plaats door de examencommissie van RelyOn Exams.

7. Klachten, bezwaren en beroepen met betrekking tot certificeringsexamens en na certificering tijdens het werk

7.1 Klachten-, bezwaar- en beroepsregeling

RelyOn Exams is gehouden aan de klachten- en bezwarenprocedure zoals beschreven op de webpagina van RelyOn Exams. Indien de kandidaat een klacht wenst in te dienen, dient deze procedure te worden gevolgd.

7.2 Schorsing en intrekking van het certificaat

Het certificaat wordt ingetrokken indien de certificaathouder:

- Niet meer voldoet aan de certificeringscriteria
- Niet (meer) voldoet aan haar financiële of andere verplichtingen
- In een periode binnen een jaar zijn er twee klachten over onveilig gedrag ontstaan, die door de certificerende instelling gegrond worden verklaard
- Verzuimt mee te werken aan een onderzoek naar klachten die over hem/haar zijn ingediend
- Misbruik heeft gemaakt of heeft laten maken van het certificaat
- Is overleden.

8. Overige gevallen

In ad hoc gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist RelyOn Exams, eventueel na overleg met de examencommissie.

RelyOn Exams houdt zich aan de geldende RIVM richtlijnen die door de overheid zijn vastgesteld. Wij verwachten dat u hier rekening mee houdt. Houd er rekening mee dat als u deze maatregelen niet respecteert, dit kan leiden tot uitsluiting van het examen.

Normen

Referentie

ISO 9001 certificering

Kwaliteitsverklaring van RelyOn

	Examenreglement RelyOn certificaat		
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. 138289 d.d. 25-11-2025 [Document-ID.Waarde]	
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.1	Bladzijde 10

RelyOn Certificate examination regulations

These examination regulations apply to all RelyOn Exams examinations for which the certification schemes are managed and under the responsibility of RelyOn Exams.

The RelyOn Exams certification schemes are updated based on market developments, improvements and advancing insight.

1. Objective, status and general provisions

These examination regulations provide procedures with regard to the development, updating, preparation and execution of examinations and the assessment of examinations and periodic evaluation of examination results in accordance with ISO 17024 with regard to certification examinations.

These regulations are an elaboration of the RelyOn Exams schemes and the requirements in the RelyOn Exams quality system.

The examination regulations apply to the examination organisation, the examination board, the examination secretariat, the examination candidates, examiners and supervisors.

These examination regulations apply to all RelyOn Exams examinations for which the certification schemes are managed and under the responsibility of RelyOn Exams. The management decides on matters that fall within its remit and submits any changes to the board for approval.

The RelyOn Exams certification schemes are constantly updated on the basis of market developments, improvements and advancing insight.

The examination regulations are available for inspection (digitally) during each RelyOn Exams exam and can be downloaded from the RelyOn Exams website.

The candidate will be informed of this via the invitation that the candidate receives via the candidate client portal.

The exam can only be validly taken if the conditions as set out in these examination regulations are met. The examination regulations are reviewed by the board for content, updating and applicability.

2. Terms and definitions

2.1 Examination organisation

RelyOn Exams ensures the correct course of events with regard to the preparation, execution and processing of the exams. The exam results are presented to RelyOn Exams with a positive or negative recommendation by the examiner. RelyOn Exams assesses the results and makes the certification decision.

	Examenreglement RelyOn certificaat		
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. 138289 d.d. 25-11-2025 [Document-ID.Waarde]	
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.1	Bladzijde 11

2.2 Board of Examiners for RelyOn Exams

RelyOn Exams has set up an examination board consisting of persons in management who are independent of trainer and candidate, with expertise, tasks and working methods.

2.3 RelyOn Exams as a Certification Body (CB)

In accordance with ISO 17024, RelyOn Exams conducts examinations of Professional Competence for: RelyOn Exams examinations in which the certification schemes are managed and under the responsibility of RelyOn Exams.

Certificate Decision-Maker: The Certificate Decision-Maker is the certification manager employed by RelyOn Exams and makes the final decision whether or not to issue a certificate.

2.4 Certificate of Professional Competence

A Certificate of Professional Competence (also referred to as a "Person Certificate") is issued by RelyOn Exams for a specific area of competence.

The Certificate of Professional Competence is issued on the person. The Certificate Holder undertakes vis-à-vis RelyOn Exams to comply with the conditions of validity attached to the Certificate of Professional Competence. These conditions of validity are stated on the certificate and determined by the board of RelyOn Exams. In order to receive the certificate, the candidate must digitally sign the RelyOn Exams Certification Agreement before the start of the exam, whereby the candidate also agrees to the General Terms and Conditions of Delivery of RelyOn Exams.

2.5 Examiner

The person who is authorized by RelyOn Exams to give (practical) assignments to the candidate, to assess the candidate for a properly safe working method, and if necessary to intervene in a dangerous situation. He is in charge during the exam and ensures that the exam is conducted correctly.

2.6 Supervisor

The person authorized by RelyOn Exams to supervise the correct conduct of the theory exam.

2.7 Candidate

Participant in the exam/re-exam. A person who has registered correctly and has therefore been admitted to the examination.

2.8 Professional competence profile

Scope defined by the management of RelyOn Exams to which the certificate of competence relates. The professional competence profile is described in the certification scheme.

2.9 Certification agreement

Agreement that the candidate enters into for the purpose of being able to participate in the exam.

3. Admission

3.1 Registration

	Examenreglement RelyOn certificaat		
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. 138289 d.d. 25-11-2025 [Document-ID.Waarde]	
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.1	Bladzijde 12

The applicant must register for the exam via the RelyOn Exams application form. The registration by the candidate must be done in writing/by email to the examination organisation of his/her choice. The applicant must have completed the application form in its entirety, in case of missing data RelyOn Exams will not proceed with certification. For the initial examination, the trainer will ensure that the examination office registers.

3.2 Basic test

The candidate who wants to be considered for certification RelyOn Exams takes a basic test. In case of success, it is valid for 5 years. The certificate is valid for 3 years.

3.3 Examination fees

To be eligible for a certificate, the candidate must have fulfilled all payment obligations in relation to examination and certification. If this is not complied with, RelyOn Exams may suspend or revoke any certificate already issued.

3.4 Invitation

The candidate who has validly registered will be notified before the exam where and at what time the exam will take place. After registration, various automatically generated messages follow from the customer portal, which the candidate must read and perform the requested actions, such as digitally signing (via two-step verification) the certification agreement. Without a signed certification agreement, the candidate has not registered for the exam correctly and can therefore be refused and/or if personal details are not filled in correctly and completely, as indicated on the certification agreement, this may result in the certificate not being issued and/or with incorrect information on the certificate. Changing a certificate that has already been issued due to a change of personal details results in additional costs for the candidate.

3.5 Attendance

The candidate must be present in good time before the start of the exam, in accordance with the instructions of RelyOn Exams.

3.6 Identification

Candidate is required to be able to identify himself with a valid ID. Digital or copy of ID, driver's license or the like will not be accepted as valid proof of identity. The candidate will therefore be excluded from the exam. ([see also Article 5.6](#))

4. Board of Examiners RelyOn Exams

4.1 Job description

The Board of Examiners is established by the board of RelyOn Exams and consists of members of the management who have been approved on the basis of their expertise and independence from the trainer(s).

If desired, the Board of Examiners may be assisted by external experts for the performance of its duties. Members of the Board of Examiners may, by virtue of their responsibilities, be present at examinations for the purpose of conducting "Internal Audits".

4.2 Secrecy

	Examenreglement RelyOn certificaat		
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. 138289 d.d. 25-11-2025 [Document-ID.Waarde]	
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.1	Bladzijde 13

The Board of Examiners is responsible for the absolute confidentiality of examination documents (such as examination papers, examinations, examination scripts, results and evaluations), insofar as the right of inspection by other bodies or persons has not been recorded and known.

4.3 Composition of exams

Exams are composed with the questions/assignments approved by the Board of Examiners. There must be 5 different practical exams, which together cover all test terms. The composition of the exams is done by RelyOn Exams on the basis of the established matrix test.

Changes to previously approved questions/assignments and composite exams must be approved by the Board of Examiners. Changes to/to previously approved composite exams should be tracked and reviewed by RelyOn Exams.

4.4 Language

The exams are held in the Dutch language. Upon request, an exam can be taken in the English language.

4.5 Examination tools

In addition to the requirements for the examination location, sufficient resources must be made available for the candidate and examiner/supervisor for the correct conduct of the examination.

For the examiner/supervisor there is at least the following:

- Table and chair
- Instructions
- Review regulation
- Sufficient exam assignments
- Login details for online test(s)
- Official report
- Attendance
- Clock

5. General rules for conducting the exam

Below are the minimum requirements that must be met for the performance of an exam.

5.1 Location of written/digital exams

The exam will be held at a location that meets at least the following criteria:

- Each candidate must be seated at a table with at least 50cm x 70cm of free working space.
- Candidates must sit at least 75cm from the nearest other candidate.
- The site must be free from disturbing influences (noise, draughts, high/low temperatures, unwanted access)
- The location must be adequately lit and comply with legal safety regulations.
- The location must comply with the requirements laid down in the work instructions, which are part of the quality system.
- The theory exams are supervised by RelyOn Exams and are carried out via a digital environment by an external agency (Teelen). The quality of the item bank with refresh rate is ensured.

	Examenreglement RelyOn certificaat		
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. 138289 d.d. 25-11-2025 [Document-ID.Waarde]	
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.1	Bladzijde 14

5.2 Location of practical exams

The exam is held at a location that at least meets the legal requirements with regard to safety and requirements as described in the relevant RelyOn Exams schemes, requirements for the practical location for the application area NEN 3140 - NEN 3840 and according to NEN-EN 50110 (all laid down in the RelyOn Exams quality management system)

- The site must be free from disturbing influences (noise, draughts, high/low temperatures, unwanted access)
- The location must be adequately lit and comply with legal safety regulations.
- The location must meet the requirements laid down in the work instructions of the examination leader(s), which are part of the quality system.
- The exam room and practical set-up must be approved by RelyOn Exams.

To this end, the certification manager of RelyOn Exams or delegate of RelyOn Exams assesses the space and layout on the basis of a checklist. RelyOn Exams is and remains responsible at all times for the space and set-up to meet the above-mentioned (legal) requirements. Changes in the space and/or set-up must be documented by the owner of the space and/or set-up submitted to RelyOn Exams for approval.

5.3 Examiner/Supervisor

The duties and responsibilities of the examiner/supervisor are:

- Receipt and verification of the examination papers and examination materials of the examination organisation.
- Supervision of the examination and the related organizational work.
- Checking the identity of the examination candidates.
- Maintaining the confidentiality of the exam papers.
- Assessment of the design/safety of the exam location.
- Issuing and receiving the exam papers and resources.
- Ensuring good order during the exam.
- Drawing up the official report.
- Examiner must be independent of candidate and must not have had a (working) relationship with candidate in the past two years.

When registering with RelyOn Exams, the examiner must present his competences:

- An up-to-date CV that shows sufficient practical experience
- Certificates and diplomas; (valid certificate is not mandatory, but equivalent knowledge must be demonstrated)
- If certificate does not present, proof of up-to-date knowledge and understanding of the subject matter
- Declaration of independence and secrecy
- Proof of two exams taken
- Assessment as examiner by responsible RelyOn Exams

The approval must be done by the certification manager on the basis of documents submitted.

The examination leader determines, possibly in consultation with members of the examination committee or representatives of RelyOn Exams present, what should be done in case of emergencies or irregularities.

	Examenreglement RelyOn certificaat		
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. 138289 d.d. 25-11-2025 [Document-ID.Waarde]	
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.1	Bladzijde 15

5.4 Duration of the exam

The duration for the practical exams is stated on the examination document, including the required cut-off score.

The duration for the theory exams is stated in the digital test system (bottom left)

An examiner may, in consultation with the candidate, terminate the examination prematurely if:

- The examiner is of the opinion that a candidate can no longer pass, given the scores obtained so far.
- The candidate agrees. If they want to finish the exam, they can.
- It is not a DUO exam.

5.5 Order when conducting an examination

As far as it is not organisational information, contact between candidates or between the candidate and the examiner/supervisor is not permitted during an examination.

Candidates are not allowed to predict each other.

Smoking is prohibited in the exam room. During the candidate's stay in the examination room, communication equipment must be switched off/put on airplane mode.

The candidate is not allowed to leave the examination room during the examination, unless with the permission of the examiner/supervisor.

If a candidate finishes the exam early, the candidate may only leave the exam room after 15 minutes.

Latecomers will not be admitted after the first candidate has finished and left the examination room.

5.6 Identification during the exam

Prior to the exam, the candidate must be able to present a **valid and original** proof of identity (passport, European identity card, driving licence). Other proofs such as bank cards or company cards, etc., will not be accepted. A candidate who is unable to identify himself in a manner determined by the Board of Examiners will not receive the result of the exam. The certificate will not be issued until the candidate has provided adequate identification.

5.7 Collection of exam papers

The examiner/supervisor takes the examination papers and ensures that they are unambiguously identified and kept confidential.

5.8 Measures taken in the event of attempted fraud or irregularities

A candidate who unlawfully participates in an examination or performs fraudulent acts before, during, or after the examination relating to the examination may be sanctioned, at the discretion of the examiner/supervisor. Penalties are

- The candidate will be excluded from further participation in the exam.
- The candidate is deemed not to have taken part in the examination. The exam script will not be graded and no result will be reported.
- The candidate's result will be revoked and any certificates issued will be declared invalid.

The exam fee for this exam is non-refundable.

However, the candidate retains the option to re-register for a new exam. For this new exam, you have to pay an exam fee again.

	Examenreglement RelyOn certificaat		
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. 138289 d.d. 25-11-2025 [Document-ID.Waarde]	
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.1	Bladzijde 16

If cheating or attempted fraud or irregularities are detected, the examination leader/supervisor will report this on the official report. The candidate is reported as failed.

5.9 Absentee rules

A candidate who is unable to take part in an examination due to special circumstances will be given the opportunity to take the examination at another time.

Special circumstances include:

- Death of a relative up to the second degree; (Scan of) the funeral card must be submitted
- Other circumstances to be determined by the Board of Examiners.
- The candidate must invoke this arrangement in writing to RelyOn Exams, submitting a supporting document. In the event of notification of absence by the candidate, RelyOn Exams must inform the candidate of this provision;
- If the candidate cancels within two weeks prior to the exam or is absent without one of the above reasons, 100% of the exam fee will be charged, after which the candidate must register for a new exam
- If the candidate cancels between three and four weeks prior to the exam without one of the above reasons, 50% of the exam fee due will be charged, after which the candidate must register for a new exam
- You can register via: re-exam.nl@relyon.com by means of a completed application form which [can be downloaded](#) from the RelyOn Exams website

5.10 Additional examination methods

Additional examination methods that have been approved by the Board of Examiners are:

- Reading exams. The examiner/supervisor will read a regular exam aloud. At least a second examiner/supervisor is present for reading exams. There are additional costs associated with this "reading exam".
- If the candidate wishes to have a different examination method, he must send a written request to RelyOn Exams in advance, at least 4 weeks prior to the planned examination date. RelyOn Exams will try to find a solution. The outcome will be communicated to the candidate concerned as soon as possible.

5.11 Announcement of examination results

Examiner gives a provisional result to candidate. Final certification decision is taken by RelyOn Exams's certification manager. The exam result will be confirmed in writing. If the candidate has passed, RelyOn Exams will proceed to issue the Certificate of Professional Competence

5.12 Abandonment of exam

If it appears during an exam that a candidate will not pass it, the exam may be interrupted and the examiner will explain why the candidate failed. It is then up to the candidate to decide whether to complete the exam in question.

The examiner can also terminate the exam if there is a danger to people or the environment.

	Examenreglement RelyOn certificaat		
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. 138289 d.d. 25-11-2025 [Document-ID.Waarde]	
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.1	Bladzijde 17

5.13 Re-examination

If a candidate has been rejected, he can re-register for an exam. For this new exam, an exam fee is again due.

5.14 Recertification

The RelyOn Exams certificate is valid for 3 years (or otherwise indicated on the certificate). If a candidate wants to re-certify, they can register for an exam at least three months before the certificate expires. Exam fees are again due for this exam. If an issued certificate does not have a validity period, there is no need for recertification.

5.15 Retention period

The examination script will be kept for the period of validity of the Certificate. As long as person is certified + 5 years

5.16 Item bank size

RelyOn Exams takes care of an item bank, which is recorded in TestVision.

5.17 Submission of the portfolio

The examination agency must carry out the submission in a GDPR-proof manner by using the "Portal". All data can be entered manually and the necessary documents can be uploaded. Or a digital link can be made by means of so-called "API"; Who provide the connection between the software and the "Portal" of RelyOn Exams.

The "Portal" indicates which documents are required for each profile.

5.18 Issuance of the certificate

To the exclusion of other possible forms, the certificate is only digitally enhanced by RelyOn Exams. Alternative forms that are explicitly excluded are: paper certificates and stickers for the purpose of a security passport.

6.Assessment

6.1 Composition and caesura

The composition of the exams, as well as the cut-off score of the exams, is the responsibility of RelyOn Exams.

6.2 Correction procedure and correction standards

The candidate's examination script will be assessed by RelyOn Exams at least twice, taking into account the set cut-off score. Of these, there is one independent assessor; other times may be an automated system. RelyOn Exams includes the results of the assessed dossiers in the "Portal".

6.3 Evaluation of exam results

Evaluation of the exam results, adjustment of exam questions and exams takes place by the RelyOn Exams examination board.

- **Complaints, objections and appeals with regard to certification exams and after certification during work**

	Examenreglement RelyOn certificaat		
	Verantwoordelijk Richard van Eijkeren	Document nr. 138289 d.d. 25-11-2025 [Document-ID.Waarde]	
	Land RelyOn Exams Netherlands	Versie 1.1	Bladzijde 18

7.1 Complaints, objections and appeals regulations

RelyOn Exams is bound by the procedure for complaints and objections as described on the website of RelyOn Exams. If the candidate wishes to file a complaint, this procedure must be followed.

7.2 Suspension and revocation of certificate

The certificate shall be revoked if the certificate holder:

- No longer meets the certification criteria
- No longer meets its financial or other obligations
- In any period within a year, two complaints about unsafe behaviour have been caused, which are declared well-founded by the certification body
- Fails to cooperate with an investigation into complaints made about him/her
- Has misused or caused the certificate to be misused
- Died.

8. Other cases

In ad hoc cases not provided for in these Regulations, RelyOn Exams will decide, possibly after consultation with the Board of Examiners.

RelyOn Exams adheres to the applicable RIVM guidelines set by the government. We expect you to take this into account. Please note that if you do not respect these measures, this may lead to exclusion from the exam.

Standards

Reference

ISO 9001

RelyOn Quality Statement